



Organisasjonsplan 2022

Leksvik idrettslag, stiftet 06.12.1938.

Sist revidert 7. mars 2022, vedtatt av årsmøtet xx. mars 2022. (endringer og justeringer merket i rødt/gult.)

1. Hensikt

Overordnet denne organisasjonsplanen er ”Lov for Leksvik IL”. Organisasjonsplanen er å betrakte som «plan for styret i Leksvik idrettslag med underavdelinger».

Det kan ikke utføres virksomhet som avviker fra denne planen, uten først å ha fått dette godkjent i hovedlagets styre. Vedtak og virksomhet fra hovedlagets styre som avviker fra denne plan, skal orienteres om på det neste årsmøtet.

Organisasjonsplanen skal revideres årlig av lagets styre og vedtas av årsmøtet.

Alle punkter med overskrift ”*tillegg til §...*”, er utfyllende kommentarer til ”Lov for Leksvik IL”.

2. Tillegg til § 1 Formål

Deltakere i aldersbestemte klasser skal møte et fullstendig rusfritt miljø. Dette innebærer også at de ikke skal se ledere, trenere eller andre voksne ledsagere nyte rusmidler i forbindelse med reiser, turneringer eller andre arrangementer. **Idrettslaget** skal bevisstgjøre alle aktive i både seniorgruppene og i aldersbestemte klasser på den virkning rusmidler har på prestasjonsevnen. **Idrettslaget krever** at også seniorenne avstår fra bruk av rusmidler i forbindelse med alle organiserte aktiviteter i idrettslagets regi (organisert av lagets eller avdelingenes ledelse).

3. Tillegg til § 2 Organisasjon

Leksvik IL ledes mellom årsmøtene av hovedlagets styre.

Styret i hovedlaget består av:

- Leder, nestleder, sekretær og **to** styremedlemmer (arbeidsutvalget)
- Avdelingsleder fra hver av de avdelingene laget har opprettet.

Leksvik idrettslag har følgende avdelinger:

- Håndball.
- Fotball.
- Ski og friidrett.
- Svømming.

Avdelingsstyret:

- Avdelingsstyret skal sørge for at lover, bestemmelser og disiplin holdes, og rapportere overtredelser til styret i hovedlaget.

- Avdelingsstyret velges på avdelingens årlige møte. Avdelingslederen skal godkjennes av hovedlagets årsmøte.
- Avdelingene ledes av et avdelingsstyre på minst 3 medlemmer – leder, sekretær og et styremedlem.
- Avdelingsleder er styremedlem av hovedlagets styre. Avdelingsleder kan i sitt fravær stille med et medlem fra avdelingsstyret som sin vararepresentant.
- Avdelingsstyret skal stille på årsmøtet i idrettslaget med minst én representant:
 - (1) presentere sitt årsregnskap mot budsjettet, avdelingens forslag til budsjett gjeldende år i idrettslagets årsmøte.
 - (2) legge frem årsrapport med materialister og resultatet av valget *.
- * De avdelingene som har sitt årlige møte i etterkant av årsmøtet, samkjører sine møter til noenlunde til samme tid. Styret i hovedlaget kaller deretter inn til ekstraordinært årsmøte, der (2) avdelingens årsrapport med materialister og resultatet av valg behandles.

Årsrapporten skal inneholde:

- Styrets sammensetning.
- **Status for anlegg (for de som ha ansvar for drift).**
- Kurs og utdanning.
- Sportslig aktivitet og prestasjoner.
- Framtidsplaner og utfordringsbilde.
- Valg

Årsregnskap:

- Resultatregnskap, mot budsjettall.
 - Beretning fra kontrollutvalg.
 - Budsjett for inneværende år.
- Avdelingsstyret er underlagt hovedlagets styre og er ansvarlig for avdelingens oppgaver, drift og økonomi. Avdelingsleder er ansvarlig for føring av avdelingens regnskaper.
 - Avdelingsleder skal attestere alle utbetalinger fra avdelingen.
 - Avdelingsstyret skal behandle alle faglige saker som gjelder avdelingens idrettsgren. Avdelingsleder rapporterer til hovedlagets styre om stevner og daglig drift. Avdelingen har ansvar for idrettstekniske saker som vedrører avdelingen og står ansvarlig for det gjennomføringen av sine arrangement.
 - Avdelingsstyret skal sørge for å rekruttere medlemmer til stevner, og hvis det er nødvendig, fungere som uttakskomiteé og rapportere til styret i hovedlaget.

4. Tillegg til § 3 Medlemmer

Alle som deltar på **organiserte aktiviteter, treninger eller konkurranser i regi av Leksvik idrettslag** skal være medlemmer. Det er viktig å merke seg at medlemskapet er først gyldig når medlemskontingenten er betalt. Innmelding av medlemmer skal skje via gjeldende medlemssystem – Klubbadmin eller Min idrett.

Hovedlagets styre kan sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, militærtjeneste eller av andre grunner som styret finner gyldige.

Hver enkelt avdeling kan fastsette treningsavgifter for sine lag/grupper, og er selv ansvarlig for innkreving av disse. Innkreving av treningsavgifter skal skje gjennom idrettslagets medlemssystem - Klubbadmin. Treningsavgifter kan kun utstedes til medlemmer av Leksvik idrettslag. Styret i hovedlaget skal minst en gang i året informeres om avdelingenes treningsavgifter.

5. Tillegg til § 8 Refusjon av utgifter og godtgjørelse

Ansettelse i Leksvik IL skal kun godkjennes av hovedlagets styre, som både økonomisk og juridisk ansvarlig for hele idrettslaget.

Det er hovedlagets styre som godkjenner innføring av godtgjørelse til tillitsvalgte. Avdelingsstyret kan innstille, og saken skal godkjennes av hovedlagets styre før budsjettering og utbetaling. Budsjett- og endringer av budsjett skal vedtas av årsmøtet.

Refusjon av utlegg og/eller utgifter i forbindelse med aktiviteter eller reise i regi av Leksvik idrettslag skal godkjennes av avdelingens leder etter vedtatt budsjett. Utbetalinger utføres av regnskapsfører.

Alle innkjøp skal skje etter vedtatte planer og budsjett. Det presiseres at den som bestiller på vegne av idrettslaget skal ha godkjenning fra nærmeste leder. Bestillingen og faktura skal merkes med AVDELING og NAVN PÅ BESTILLER og sendes elektronisk til idrettslaget, se kap. 11. Alle innkjøp utover budsjett skal først behandles av styret i hovedlaget.

Godtgjøringer, refusjoner og lønn til ansatte skal årlig fremgå av regnskap og budsjett.

6. Tillegg til § 10 årsmøtets oppgaver

Årsmøtet i idrettslaget velger styremedlemmer til arbeidsutvalget:

- leder (velges årlig)
- nestleder (velges årlig)
- 3 styremedlemmer (to styremedlemmer velges for 2 år i partallsår, 1 styremedlem velges i oddetallsår) og to varamedlemmer (velges årlig).
- Årsmøtet velger så valgkomité og kontrollutvalg.
- Årsmøtet i hovedlaget skal godkjenne de valgte ledere fra avdelingene.

7. Tillegg til § 11 Idrettslagets styre

- Lederen har den daglige ledelse av laget.
- Han/hun skal attestere alle utbetalinger i idrettslaget, og lede styrets forhandlinger og lagets møter hvis ikke annet er fastsatt. Leder er ansvarlig for føring av hovedlagets regnskaper.
- Han/hun skal påse at valg, adresseforandringer og lignende som har interesse for andre blir meldt inn. Lederen har ansvaret for å rapportere til overordnede instanser. Dette kan delegeres til andre representanter i hovedlagets styre.
- Nestleder fungerer som leder ved dennes fravær.

- Nestleder har – i samråd med leder - ansvaret for idrettslagets tekniske og merkantile løsninger, herunder administrasjon av nettsider, medlemssystem og sosiale medier mv.
- Et styremedlem oppnevnes av styret som ansvarlig for politiattestordningen og adelskalenderen.
- Et styremedlem oppnevnes av styret som ansvarlig for barneidretten.
- Et styremedlem oppnevnes av styret som ansvarlig for koordinering av idrettslagets anleggssøknader og oppfølging av disse.
- Et styremedlem oppnevnes av styret som sekretær og arkivar. Sekretæren skal føre referat fra alle styremøtene i hovedlaget, ev. fra medlemsmøter, og føre protokoll fra lagets årsmøte. Han/hun skal også være lagets arkivar.

8. Tillegg til § 12 Kontrollutvalg, valgkomité

Kontrollutvalget skal gjennomgå regnskapene i avdelingene/ hovedlaget etter fordeling fra styret - og sørge for å kontrollere:

- Regnskap mot budsjett.
- At rutiner blir fulgt – både interne og eksterne.
- Signere kontrollutvalgets beretning, som legges frem for årsmøtet i idrettslaget.

Valgkomiteen skal innstille kandidater til verv i arbeidsutvalget (hovedlaget) som i gjeldende år er på valg. Det er avdelingene som på rundgang fungerer som valgkomité i idrettslaget. Oversikt på historikk, verv og valgkomité finnes i egen oversikt.

9. Æresbevisninger/ utmerkelse.

Utmerkelse til tillitsvalgte: tildeling skjer med utgangspunkt i adelskalenderen. Disse får godskrevet ett år i adelskalenderen:

- Alle som er valgt til tillitsverv av årsmøtet i Leksvik IL.
- Alle som har leder-, styre- eller trenerverv på ulike nivå i laget.
- Alle som er medlem av komiteer, godkjent av styret i hovedlaget.
- Alle som representerer Leksvik IL som ledere eller trenere på krets, region eller forbundsnivå.
- Alle som deltar som dommer på krets-, region- eller forbundsnivå.
- Ved flere verv i samme år godskrives adelskalenderen med kun ett år.

For oppnådd 10 år i adelskalenderen tildeles lagets bordfane.

For oppnådd 25 år i adelskalenderen tildeles lagets æresmedlemskap.

Utmerkelsen tildeles fortrinnsvis på et årlig arrangement, eller på lagets årsmøte. Det er det til enhver tid styret som er ansvarlig for ajourføring av adelskalenderen.

Æresbevisninger/ utmerkelse utover adelskalenderen

- Forslag om æresbevisninger skal sendes til styrets leder. Forslaget skal være skriftlig og begrunnet. Stemmeberettigete medlemmer har forslagsrett.

a. Æresmedlem

- Et medlem kan utnevnes til æresmedlem når det gjennom en årrekke har lagt ned et særlig stort og verdifullt arbeid i lagets tjeneste. Medlemmet må tidligere være hedret med lagets bordfane.

- Aktive medlemmer som har utført fremragende idrettslige prestasjoner, kan utnevnes til æresmedlem uten tidligere å ha vært hedret med lagets bordfane.

Med fremragende idrettslige prestasjoner menes:

Individuelle idretter:

- 5 gjentakelser av KM-tittel junior eller senior.
- NM-tittel junior eller senior.
- Vinner av NC sammenlagt eller lignende.
- Deltagelse på seniorlandslag.

Lagidretter:

- Deltagelse på seniorlandslag.

Æresmedlemskap skal vedtas enstemmig av styret i hovedlaget.
Det nye æresmedlemmet blir tildelt lagets medalje med diplom.
Utdeling skal finne sted på årsmøtet eller annet arrangement.

b. Lagets bordfane

Bordfane kan tildeles et medlem som har gjort et særlig godt arbeid i laget.
Bordfane kan også tildeles aktive utøvere som har gjort en særdeles god idrettsprestasjon. Hovedstyret skal med enstemmig vedtak godkjenne forslaget.
Bordfane utdeles med diplom. Årsmøtet skal orienteres.
Med særdeles god idrettsprestasjon menes:

Individuelle idretter:

- KM-tittel junior eller senior
- Pallplassering i Norgescup eller lignende
- Topp 5 i NM.
- Deltagelse på juniorlandslag

Lagidretter:

- Deltagelse på kretslag/regionlag eller tilsvarende over flere sesonger.
Gjelder junior og senior, fra 17 år og eldre.
- Deltagelse på juniorlandslag.
- Lagsutmerkelse til kretsmestre G/J 16 og eldre.

c. Øvrige æresbevisninger

Avdelingene kan ha egne æresbevisninger. Kun medlemmer som har oppfylt sine forpliktelser ovenfor laget kan komme i betraktning ved tildeling av æresbevisninger.

- Utmerkelse

Bordfanen kan tildeles andre personer eller bedrifter som har bidratt vesentlig til idrettslagets drift og funksjon.

10. Leksivalen.

Leksvik idrettslag er medarrangør og deltar i styringsgruppen i Leksivalen, etter en egen samarbeidsavtale med Leksivalen.

11. Regnskapet følger kalenderåret

Felles for hele laget og uavhengig av sesongen for avdelingene er regnskapsåret sammenfallende med kalenderåret. **Lagets midler skal anbringes direkte til**

idrettslagets bank, eller på annen forsvarlig måte. Fakturaer til idrettslaget skal sendes elektronisk som EHF, eller til faktura@leksvikil.no

12. Lagets informasjonskanaler – leksvikil.no

Styret i hovedlaget velger en koordinator til å oppdatere lagets nettside og sosiale medier. Den som blir valgt får ansvaret med å koordinere hele arbeidet, sammen med avdelingene, og skal også fungere som støtte for underavdelingene i faglige og tekniske spørsmål.